



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ВПОУ ИО «ЧПК»

А.А. Уваров

Приказ от 17 ноября 2016 г. № 200-од
Регистрационный № 110

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке рабочих программ в колледже

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ (ст. 30) от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменением и дополнением);
- письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана НПО/СПО».

Рабочая программа разрабатывается преподавателями колледжа самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности. Рабочая программа отражает требования к подготовке студентов по результатам изучения данной дисциплины, содержание учебной дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.2. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях соответствующих методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе после рассмотрения и утверждения на НМС колледжа.

2. Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК) – документ определяющий результаты обучения, критерии и способы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

2.2. Рабочая программа должна содержать: титульный лист; паспорт программы; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, (МДК).

2.3. **Титульный лист** рабочей программы должен содержать:

- полное наименование колледжа в соответствии с Уставом колледжа;
- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом по специальности.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- документ (-ы) на основании которого (-ых) разработана рабочая программа;
- наименование организации-разработчика рабочей программы в соответствии с Уставом колледжа;
- указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность.

2.4. В Паспорте программы перечень специальностей в пункте 1.1. Область применения программы должен быть представлен полно и достоверно, в соответствии с перечнем специальностей СПО.

В пункте 1.1. должны быть указаны возможности использования программы в профессиональном образовании и/или обучении.

Пункт 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы должен указывать на принадлежность дисциплины к учебному циклу.

Пункт 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины должны соответствовать требованиям ФГОС.

Если дисциплина введена из часов вариативной части, то перечень умений и знаний должен конкретизировать / или расширять требования ФГОС. Наименование и содержание дисциплины вариативной части не должно совпадать с инвариантной частью.

Пункт 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины должен содержать распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу, лабораторные работы и/или практические занятия.

2.5. В Разделе 2. Структура и содержание учебной дисциплины распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице 2.1. должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности.

2.6. При заполнении таблицы 2.2. рабочей программы необходимо учесть:

2.6.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины должен содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с предложенным макетом (см. Приложение). Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

2.6.2. Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1. и 2.2. должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1. и 2.2. должен совпадать. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1. и 2.2. должен совпадать.

2.6.3. Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. Выделение Введения в структуре программы – обязательно. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

2.6.4. Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный указывается после соответствующих тем или разделов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по дисциплины, но количество часов не проставляется, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов дисциплины.

2.6.5. По практическим занятиям и лабораторным занятиям количество часов указывается на каждое занятие. Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий соответствуют дидактическим требованиям ФГОС.

2.6.6. В столбце 3 таблицы указывается объем аудиторных часов по дисциплине, по теме. Объем часов, отведенных на самостоятельную работу в общий объем не включается.

2.6.7. Содержание учебной дисциплины из часов вариативной части должно не противоречить специфике и содержанию подготовки по специальности.

2.6.8. Тематика самостоятельной работы соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

2.7. В разделе 3. Условия реализации программы Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» должен включать перечень

учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации содержания дисциплины. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Пункт 3.2. Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Список литературы должен содержать информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы должен содержать информацию об общедоступных источниках (Интернет-ресурсах в том числе).

Перечисленные источники, основные и дополнительные, должны соответствовать содержанию программы учебной дисциплины.

2.8. При заполнении Раздела 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины необходимо учесть, что результаты освоения дисциплины (умения и знания) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого умения или знания необходимо указать конкретную формы контроля: тему дисциплины, название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.).

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ
И ГИГИЕНА**

для специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа учебной дисциплины Возрастная анатомия, физиология и гигиена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. N 998 (с изменениями и дополнениями от 25 марта 2015г.).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее ГБПОУ ИО «ЧПК»)

Разработчики:

ФИО, преподаватель естественных дисциплин высшей квалификационной категории

Утверждена Научно-методическим советом ГБПОУ СПО «ЧПК»

Протокол Научно-методического совета от «00» _____ 201_ г. № 1 ФИО.Н. Машенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

Указать специальность (специальности)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности перечисленными в п.1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
В том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	
в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы (при наличии)	*	
	Практические занятия	*	
	Допускается строка Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	**
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	

Всего:	*	
	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование *указывается при наличии* *указывается при наличии*

Оборудование учебного кабинета : _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы, перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.